

## Sosialisasi Tentang Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Iling Rawat Jalan Di Rumah Sakit Tk. III. Dr. R. Soeharsono Banjarmasin

Septy Handayani\*<sup>1</sup>, Arief Budiman<sup>2</sup>, Maulida Hayati<sup>3</sup>, Putra Sylvanur Subhan<sup>4</sup>

<sup>1,2,3,4</sup> Akademi Keperawatan Kesehatan Daerah Militer VI/ Tanjung Pura; JL. M Jl. Mayjen Sutoyo S No.408, RT.12, Pelambuan, Kec. Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70118, (0511) 3358334  
e-mail co Author: \*<sup>1</sup>tityseptyh2@gmail.com

### ABSTRAK

*Pengelolaan dan penyimpanan dokumen rekam medis yang tidak sesuai, dapat menyebabkan kerusakan dan kehilangan data identitas, riwayat pemeriksaan, pengobatan, tindakan, dan pelayanan yang diberikan suatu rumah sakit kepada pasien. Tujuan pengabdian masyarakat ini adalah mendeskripsikan dan mensosialisasikan pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis di ruangan penyimpanan (filling) Rumah Sakit TK III DR. R. Soeharsono Banjarmasin. Metode yang dilakukan mulai dari pelaksanaan survei awal ke lokasi dan observasi. Setelah itu dilakukan penyampaian materi dan demonstrasi. Evaluasi kegiatan berupa pre dan post test tentang materi sosialisasi dan hasil skrining. Evaluasi diberikan dalam bentuk kuesioner atau pertanyaan manfaat pelatihan dan gambaran pengetahuan baru yang didapatkan oleh peserta sebelum dan setelah diberikan edukasi. Tempat pengabdian masyarakat dilakukan di Rumah Sakit Rumah Sakit TK III DR. R. Soeharsono Banjarmasin. Waktu pengabdian masyarakat dilakukan bulan September 2022. Berdasarkan hasil sosialisasi, telah disampaikan berbagai materi terkait bagaimana Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di ruangan filling di Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin baik kelengkapan review identifikasi, kelengkapan review laporan penting, kelengkapan review pencatatan, dan kelengkapan review otentifikasi. Semua peserta yang mengikuti sosialisasi, berpartisipasi dengan baik serta telah mengajukan beberapa pertanyaan terkait tinjauan pemeliharaan dokumen rekam medis di ruangan filling rumah sakit.*

**Kata Kunci:** sosialisasi, pemeliharaan, rekam medis, ruang filling, rumah sakit

### PENDAHULUAN

Pemeliharaan dokumen rekam medis merupakan kombinasi dari berbagai kegiatan yang dilakukan untuk memelihara dokumen maupun fasilitas produksi termasuk alat-alat produksi lainnya atau untuk memperbaikinya sampai pada suatu kondisi yang dapat diterima dengan baik. Dokumen rekam medis harus dipelihara dan dikelola untuk berbagai keperluan, perlindungan arsip-arsip rekam medis

terhadap kerahasiaan isi data rekam medis, perlindungan arsip-arsip dokumen rekam medis terhadap bahaya rusak fisik, kimiawi dan biologi (Rustiyanto, 2011).

Berdasarkan survei awal di Rumah Sakit Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin bagian unit penyimpanan (*filing*) ditemukan beberapa rak yang masih menggunakan box kontainer berbahan plastik dan sebagian menggunakan roll oopack sehingga akan mengakibatkan mudah kerusakan dokumen rekam medis pasien dan masih banyak dokumen rekam medis yang diletakkan di atas meja, AC yang terdapat di ruang penyimpanan (*filing*) tidak dinyalakan 24 jam sehingga membuat ruangan penyimpanan (*filing*) lembab dan berdebu. Tujuan pengabdian masyarakat ini adalah mendeskripsikan dan mensosialisasikan pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis di ruangan penyimpanan (*filling*) Rumah Sakit TK III DR. R. Soeharsono Banjarmasin.

## **METODE**

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dimulai dari survei awal ke lokasi, menjelaskan maksud dan tujuan rencana yang akan dilaksanakan, melakukan kerja sama. Setelah dilakukan observasi, para peserta diberikan sosialisasi dan juga demonstrasi. Dalam kegiatan ini pemateri menyampaikan materi sesuai dengan topik yang telah ditentukan, yaitu Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rumah Sakit Tk. III Dr. R. Soeharsono Tahun 2022. Peserta sosialisasi menyimak informasi penyaji dari awal hingga akhir kegiatan sosialisasi dan mengajukan tanggapan, sanggahan, usul, saran, dan pertanyaan yang relevan dengan masalah pembicaraan pada saat diskusi. Pelatihan dilakukan di RS. Tk. III Dr. R. Soeharsono dalam rangka *review* identifikasi pasien rekam medis rawat inap kepada 7 petugas Rekam Medis. Pelaksanaan kegiatan bertempat di RS. Tk. III Dr. R. Soeharsono pada Hari Kamis dan Jumat di bulan September dan Oktober 2022

Untuk mengevaluasi kegiatan ini, peserta diberikan pre dan post test tentang materi seminar dan hasil skrining. Evaluasi diberikan dalam bentuk kuesioner atau pertanyaan manfaat pelatihan dan gambaran pengetahuan baru yang didapatkan oleh peserta sebelum dan setelah diberikan edukasi terkait Sosialisasi Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filling Rumah Sakit Tk. III Dr. R. Soeharsono Tahun 2022.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pengabdian ini membangun kesadaran petugas khususnya di bagian Ruang Filling di Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin. Setelah diberikan sosialisasi diharapkan peserta yang berhadir dalam pengabdian masyarakat yang dilaksanakan mampu menjelaskan tentang Sosialisasi Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin.

Adapun materi dalam sosialisasi pengabdian masyarakat yang di laksanakan yaitu:

- 1) Pengertian Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling di Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin.
- 2) Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling di Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin.

Keamanan rekam medis menyangkut dalam bahaya dan kerusakan rekam medis sendiri. Adapun aspek dari kerusakan yang di maksud meliputi aspek fisik, kimiawi, biologis serta pencurian. Aspek fisik adalah kerusakan dokumen seperti kualitas kertas dan tinta yang disebabkan oleh sinar matahari, hujan, banjir, panas dan kelembaban. Aspek kimiawi adalah kerusakan dokumen yang disebabkan oleh makanan, minuman, dan bahan-bahan kimia. Aspek biologis adalah kerusakan dokumen yang disebabkan oleh tikus, kecoa dan rayap (Wijiastuti, 2014).

Sedangkan materi dalam Sosialisasi Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin diberikan dalam metode Diskusi, Ceramah dan Tanya Jawab dan media pendukung dalam Sosialisasi Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin yaitu LCD dan Leaflet (Lembar Bolak Balik).

Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin di laksanakan di Aula Kampus Akper Kesdam VI / Tanjung Pura Banjarmasin yaitu pada jam 14.00 – selesai (sesuai kesepakatan agar tidak mengganggu jam pelayanan RS) di harapkan Peserta yang berhadir antusias terhadap materi penyuluhan tentang Sosialisasi Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filling Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin serta mengajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan secara benar.

## **KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pengabdian masyarakat yang telah dilakukan, telah disampaikan berbagai materi terkait bagaimana pemeliharaan dokumen rekam medis di ruangan filling di Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin baik kelengkapan review identifikasi, kelengkapan review laporan penting, kelengkapan review pencatatan, dan kelengkapan review otentifikasi. Semua peserta yang mehadiri mengikuti seminar dengan baik serta telah mengajukan beberapa pertanyaan terkait tinjauan pemeliharaan dokumen rekam medis diruangan filling rumah sakit.

## **SARAN**

Berdasarkan sosialisasi yang telah disampaikan kepada para petugas rekam medis di ruangan filling di Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin, diharapkan dapat menerapkan pemeliharaan dokumen rekam medis dan menyimpannya dengan baik. Selain itu, mereka juga diharapkan dapat terus melakukan pembaruan pengetahuan dan kemampuan dalam mengelola data-data terkait di bagian rekam

medis rumah sakit.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Ucapan terimakasih disampaikan kepada Rumah Sakit TK.III DR. R. Soeharsono Banjarmasin khususnya bagian rekam medis dan ruangan filing atas kerjasamanya sebagai mitra dan lokasi pengabdian masyarakat. Ucapan terimakasih juga disampaikan kepada Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada dan Politeknik Kesehatan Daerah Militer VI Banjarmasin atas kerjasama dan perizinan dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Budi, Savitri Citra (2011). *Manajemen Unit Kerja Rekam Medis*. Yogyakarta: Quntum Sinergis Medis
- Rustiyanto dan Rahayu (2011). *Manajemen filing Dokumen Rekam Medis dan Informasi Kesehatan*. Yogyakarta: Politeknik Kesehatan Permata Indonesia.
- Sugiarto dan Wahyono (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Wijiastuti, (2014). *Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rawat Inap RSUD Sunan Kalijaga Demak Tahun 2014*  
<http://eprints.dinus.ac.id/6680>